

Kindcentrum Het Palet

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacyregeling

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Kindcentrum Het Palet,

Jelmer Meijers

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Kindcentrum Het Palet
Hoofdstraat 21 B
9315PA Roderwolde

☎ 0505033551
🌐 <http://www.paetroderwolde.nl>
✉ directie@obs-roderwolde.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Jelmer Meijers	directie@obs-roderwolde.nl

Aanwezig op: dinsdag, donderdag en vrijdag.

Schoolbestuur

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld
Aantal scholen: 12

Aantal leerlingen: 1859
🌐 <http://www.onderwijs-Noordenveld.nl>

Samenwerkingsverband

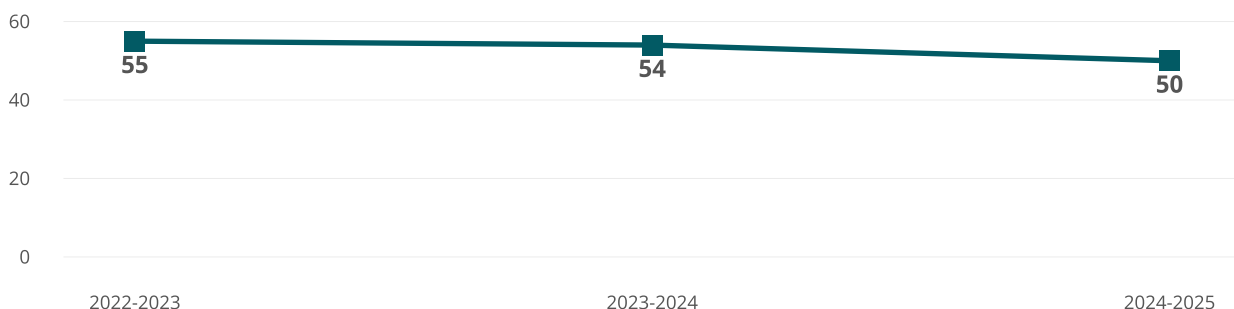
Onze school is aangesloten bij Stichting
Samenwerkingsverband PO 20-01

Aantal leerlingen

2024-2025
👤 50

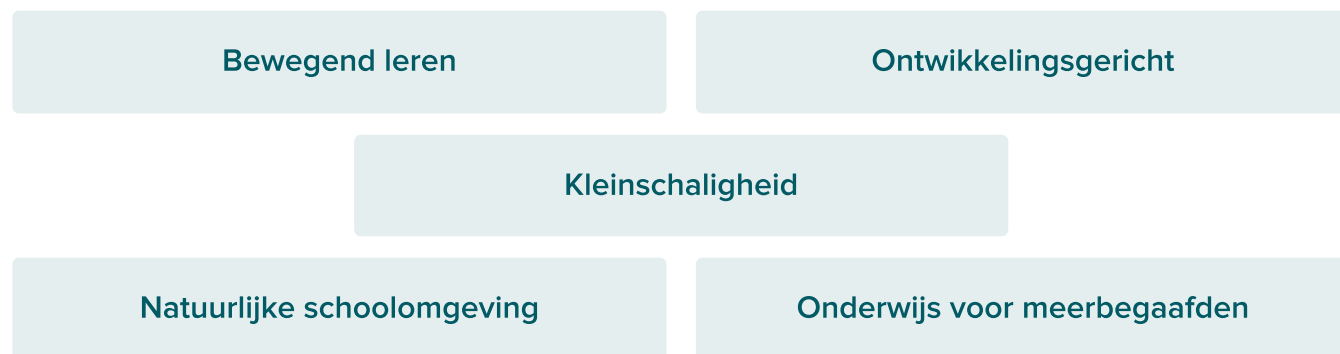
Het leerlingaantal van OBS Het Palet lag de afgelopen jaren gemiddeld rond de 55 leerlingen. Zij zitten verdeeld over 3 combinatiegroepen in 3 lokalen. We werken met de volgende combinatiegroepen: 1/2/3, 4/5 en 6/7/8. Het team bestaat uit 5 leerkrachten en twee onderwijsassistenten die lesgeven aan 8 groepen.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

"Met positieve aandacht onderwijs voor elk kind".

Omgeven door natuurgebieden zoals De Onlanden, het Leekstermeer en het Kleibosch, is onze school gehuisvest in het dorp Roderwolde. Wanneer je vanaf de karakteristieke hoofdweg over een smalle oprit het schoolplein betreedt, ontvouwt zich een prachtig plein dat vrijheid en speelsheid uitademt; een zee van ruimte waar de natuur de hoofdrol speelt. Met o.a. een Tiny Forest, een fietscrossbaan, buitenwerkplekken, een buitenlokaal, speeltoestellen, een kabelbaan en sportvelden is er letterlijk genoeg ruimte om te leren. We maken dan ook dagelijks dankbaar gebruik van onze directe schoolomgeving. Onze school is er om kinderen te laten groeien; voor elk kind op diens eigen manier. OBS Het Palet geeft sturing aan die groei; ze inspireert kinderen en stimuleert hun idealen. Kortom: wij geven de wortels van kinderen voeding om uit te kunnen groeien tot prachtige en unieke mensen.

Onze visie vormt de rode draad waaruit we ons onderwijs vormgeven. We hebben de visie vormgegeven aan de hand van kernwaarden. Deze kernwaarden zien we terug in onze omgang met de kinderen, ouders en collega's. Wij vinden het belangrijk om te blijven ontwikkelen, te handelen en te denken vanuit deze kernwaarden. Samen vormen ze het fundament van onze school.

Onze kernwaarden zijn:

Plezier en enthousiasme

Nieuwsgierigheid en verwondering

Waardering en vertrouwen

Geborgenheid en verbondenheid

Plezier en enthousiasme

Deze kernwaarde staat niet voor niets bovenaan. In alles wat wij uitdragen willen wij het plezier ontdekken: bij de kinderen, bij de medewerkers, bij de ouders en in de uitstraling van ons gebouw. In ons jaarlijkse onderwijsprogramma is veel ruimte ingepland voor kunst en cultuur, bewegen, saamhorigheid en natuur. Allen onderdelen die een lach op je gezicht zullen toveren. Plezier hebben in school is belangrijk, maar garandeert nog niet dat er ontwikkeling zal zijn. Daarvoor is ook betrokkenheid van alle partijen nodig. De leerkracht geeft kinderen persoonlijke, positieve, aandacht en heeft belangstelling voor wat het kind bezighoudt. We zijn een enthousiast, gedreven en een zelfsturend team met passie voor en plezier in ons vak.

Nieuwsgierigheid en verwondering

Ieder mens is van nature nieuwsgierig, wil de wereld verkennen en begrijpen. Een nieuwsgierige houding helpt ons om steeds op zoek te gaan naar nieuwe uitdagingen en ontwikkeling. Heel bewust dagen we elke dag opnieuw leerlingen, en onszelf, uit tot die nieuwsgierigheid. In directe relatie tot nieuwsgierigheid staat verwondering. Als we elke dag weer verwonderd kunnen zijn over dat wat het leven ons aanreikt, biedt dat perspectief tot ontwikkeling. Jonge kinderen kunnen verbaasd of verwonderd reageren op dagelijkse dingen zoals nat worden van water, of een steen die schittert in het zand. Het is die verwondering, die we wellicht door de waan van de dag vergeten zijn te waarderen. Hoe mooi is het om stil te staan bij een moment. Dat je iets kan wat je eerder niet lukte, dat je iets nieuws ziet, hoort of bewust beleeft. En hoe mooi is het om zo'n moment te beleven samen met anderen.

Waardering en vertrouwen

Alle medewerkers begeleiden de kinderen en elkaar vanuit het waarderende perspectief. Dagelijkse complimenten en het uitspreken van waardering vormt de basis voor veiligheid en ontwikkeling bij ons op school. Met regelmaat benoemen we wat al goed gaat en stellen we samen doelen op voor dat wat nog niet is gelukt. Vertrouwen krijg je niet vanzelf, en ook zelfvertrouwen ontwikkel je niet op alleen persoonlijke kracht. Daarvoor heb je een omgeving nodig waarin je feedback van anderen ontvangt die oprecht en opbouwend is. Wanneer je met (zelf)vertrouwen leert, ontwikkel je ook het vermogen om zelf doelen te stellen en eigen verantwoordelijkheid te nemen voor je leerresultaten. Als schoolorganisatie werken we ook vanuit (zelf)vertrouwen. We nemen kinderen en ouders steeds mee in onze processen en proberen hen te laten zien dat we het vertrouwen ook waard zijn. Dit doen we door middel van openheid náár elkaar, waardering vóór elkaar en vertrouwen ín elkaar. Eigen verantwoordelijkheid vinden we belangrijk, het maakt kinderen bewust van wat ze zelf doen en waarvoor ze het doen. We geven kinderen letterlijk en figuurlijk de ruimte om te leren.

Geborgenheid en verbondenheid

Hoe kun je als school die plek zijn waar mensen zich geborgen en veilig voelen? Om geborgenheid te kunnen bieden, moet je behoeften van kinderen, ouders en collega's herkennen en onderkennen. Wanneer je je veilig voelt, is de ruimte om je te ontwikkelen groter. Als je je geborgen voelt, kun je jezelf laten zien en kun je je open en ontvankelijk opstellen voor de inbreng van anderen. We dragen er samen zorg voor dat iedereen erbij hoort, dat we moeite doen de ander te begrijpen. We spannen ons in om van de school een plek te maken waar iedereen zich thuis mag voelen. Verbondenheid betekent dus enerzijds verantwoordelijkheid nemen voor jezelf en je eigen handelen en anderzijds erop vertrouwen dat de ander dat ook doet.

Verbinding is een must in een omgeving waarin je elkaar waardeert en wilt begrijpen omdat we een gezamenlijk doel hebben: de ontwikkeling van kinderen. Bij ons start de ontwikkeling vanuit veiligheid en stabiliteit; de sociaal-emotionele ontwikkeling krijgt dagelijks aandacht. We geven kinderen een positieve kijk op zichzelf en de omgeving mee. Dit kan alleen als wij een veilige omgeving creëren voor alle kinderen. We betrekken ouders en andere betrokkenen proactief bij de school en het leerproces van de leerling. Wij houden van “korte lijnen” en dus staat dagelijks de deur voor u open. Er is een open transparante houding naar elkaar.

Identiteit

De maatschappij stopt niet bij onze schooldeur. Binnen de school willen we goed met elkaar omgaan in een open, prettige, werkzame sfeer. Leerlingen, ouders en leerkrachten zijn hierin een gelijke partij. D.m.v. gezamenlijke vieringen (podium optredens, kerstviering, sportevenementen, schoolreisje e.d.) proberen we het *“wij-gevoel”* te versterken.

OBS Het Palet is een openbare basisschool, waar iedereen van harte welkom is, ongeacht maatschappelijke, culturele en levensbeschouwelijke achtergrond. We staan bij ons op school open voor de diversiteit binnen onze samenleving. Ook hebben we actief aandacht voor burgerschap.

Jaarlijks starten wij het schooljaar met de 'Gouden weken'. Deze weken zijn bij uitstek geschikt om een fundament neer te zetten voor een goede groepsvorming en fijne sfeer. Leerlingen verkennen elkaar, de leraar en de regels.

Om het welzijn van onze leerlingen goed te kunnen volgen, gebruiken we het volgsysteem Kindbegrip. We gebruiken de methode Kwink om kinderen te ondersteunen bij hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit is een ontwikkelingsproces waarmee fundamentele levensvaardigheden worden verworven waarbij ze zichzelf, vriendschappen en werk effectief en moreel verantwoord kunnen vormgeven. Belangrijk voor nu en later.

Meer informatie over deze methode vindt u op www.kwinkopschool.nl.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

We werken met de volgende combinatiegroepen:

- groep 1/2/3
- groep 4/5
- groep 6/7/8

Het team bestaat uit 5 leerkrachten die lesgeven aan deze groepen. De groepen hebben maximaal 2 (vaste) leerkrachten. Daarnaast beschikken we over twee onderwijsassistenten en twee vakleerkrachten bewegingsonderwijs die de gymlessen verzorgt voor de groepen 3 t/m 8. Ook hebben we een vakleerkracht humanistisch vormingsonderwijs (HVO) voor groep 7/8 en een vakleerkracht die wekelijks muzikale vorming geeft aan alle groepen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal/lezen/schrijven	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Bewegingsonderwijs/Motorische ontwikkeling	 7 u 00 min	 7 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Sociaal-emotioneel	 7 u 00 min	 7 u 00 min
Rekenen	 3 u 00 min	 3 u 00 min

Het onderwijs in de groepen 1 en 2 wordt aangeboden aan de hand van doelgerichte activiteiten. Binnen deze activiteiten komen meerdere vakgebieden aanbod. Een voorbeeld hiervan is het buitenspelen. De kinderen worden uitgedaagd te bewegen, hebben sociale interactie met elkaar, oefenen met communicatie en geven betekenis aan rekenkundige begrippen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal				0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Levensbeschouwing	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Bewegingsonderwijs	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	3 u 15 min	3 u 15 min	3 u 15 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Wereldoriëntatie	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Rekenen/wiskunde	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	2 u 00 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Lezen	6 u 30 min	4 u 45 min	4 u 45 min	3 u 45 min	3 u 30 min	3 u 30 min
Verkeer	0 u 30 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Sociaal-emotioneel leren	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Schrijven	2 u 00 min	1 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min

Ons onderwijs wordt mede vormgegeven a.d.h.v. handelingsgericht werken. Tijdens het automatiseren van de lesstof, speelt het bewegend leren een grote rol. Vanaf groep 4 worden de zaakvakken en het leesonderwijs d.m.v. projecten aangeboden.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Buitenlokaal
- Tiny Forest

2.2 Het team

Groepsbezetting 2025-2026

Groep 1-2-3: Marije Smits en Marije Hagenauw

Groep 4-5: Mieke v/d Beek en Lotte Hiddingh

Groep 6-7-8: Nanet Bogaard en Lotte Hiddingh

Onderwijsassistent: Carolien Boer en Roelie v/d Heide

Conciërge: Hindrik Kregel

Kwaliteitscoördinator: Lianne Heijs

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische
en
godsdienstige
vorming
(HVO/GVO)



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Lesuitval en vervanging, iedere school heeft hiermee te maken. Op onze school streven we er naar dat het onderwijs zoveel mogelijk ongestoord voortgang heeft en er in principe geen groepen naar huis worden gestuurd. Bij ziekte of andere afwezigheid van een leerkracht kan de directeur de volgende oplossingen gebruiken:

- Vervanging regelen vanuit de centrale flexpool. Hierbij maken wij gebruik van Slim Personeelsbemiddeling.
- Een parttime leerkracht of duo-partner van de eigen school inzetten.
- Leerlingen verdelen over andere groepen of groepen samenvoegen..
- In het uiterste geval kan de kwaliteitsbegeleider of de directeur als invaller voor de groep.

Pas als dit alles niet lukt dan kan, in hoge mate van uitzondering, een groep kinderen naar huis gestuurd worden. Hierbij worden de volgende regels in acht genomen:

- Als het van te voren bekend is, worden ouders geïnformeerd zodat opvang geregeld kan worden.
- In geval van onverwachte uitval van een leerkracht wordt er contact gezocht met thuis of met het opvangadres of opvang mogelijk is.
- In het geval dat er geen opvang mogelijk is, blijven de leerlingen op school.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *BSO de Boemerang*.

De BSO is gevestigd in hetzelfde gebouw als de school. Hierdoor zijn de lijntjes kort en werken we veel samen. Voor de kinderen is daarom de overgang tussen beide klein. Dit schooljaar zullen wij de samenwerking intensiveren, met als doel de overgang nog vloeiender te laten zijn.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Het schoolplan, (interne) audits, de schoolgids, schoolrapportage en het jaarplan/verslag van een school, zijn de belangrijkste documenten waarmee de kwaliteitszorg gerapporteerd kan worden. Het vormt als het ware het fundament van het systeem van kwaliteitszorg. Het schoolplan is het document voor beleidsontwikkeling op het terrein van onderwijskundig beleid, personeelsbeleid en kwaliteitsbewaking.

Met het uitvoeren van audits door het auditteam van OPO Noordenveld wordt het toezichtkader van de onderwijsinspectie in relatie gebracht met de schoolontwikkeling. In mei 2024 bracht het auditteam ons een bezoek. De uitslag was goed. De aanbevelingen die hieruit voortvloeiden hebben o.a. input gegeven aan de doelen die wij ons de komende jaren stellen.

Met het jaarplan/verslag evalueert de school jaarlijks het gevoerde beleid en plant de activiteiten voor het komende schooljaar. Het jaarplan wordt twee keer per jaar besproken met de algemeen directeur. In het eerste gesprek is de analyse en vaststelling van het plan onderwerp van gesprek. Het tweede gesprek vindt halverwege het schooljaar plaats en heeft het karakter van een tussentijdse evaluatie.

Met de schoolgids geeft de school de openbare verantwoording over doelen en activiteiten vorm, naar ouders en leerlingen. Op schoolniveau is de directeur van de school verantwoordelijk voor de kwaliteit van de gestelde doelen. Op bovenschools niveau is de algemene directie verantwoordelijk voor de kwaliteit van de beleidsnotities en afspraken. We maken gebruik van de vragenlijsten uit het schooladministratiesysteem ParnasSys. Met deze vragenlijsten worden ouders, leerlingen en leerkrachten periodiek bevraagd om systematisch te werken aan verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en om kwaliteit te bewaken. Systematisch werken aan kwaliteit gaat volgens een cyclisch proces. Het systeem van kwaliteitszorg wordt in een cyclus van vier jaar geplaatst, waarbij elk jaar een aantal onderdelen aan bod komt. In die gevallen, waarvoor specifieke vragen zijn op het terrein van kwaliteit en schoolverbetering en waarvoor de eigen kwaliteitscyclus niet voldoende antwoord geeft op vragen, kan overwogen worden om een externe audit uit te laten voeren. Binnen de gemeente Noordenveld wordt, evenals in de overige Drentse gemeenten, deelgenomen aan de zogenaamde Drentse Onderwijsmonitor.

De professionalisering van het team wordt besproken en vastgesteld tijdens ontwikkelgesprekken met de directie. Teamtrainingen en scholingen worden vastgesteld tijdens de teamvergaderingen. Afspraken zijn terug te vinden in de notulen en in borgingsdocumenten.

Hoe bereiken we deze doelen?

Op onze school werken we vanuit het schoolplan met uitgewerkte jaarplannen en de daarbij behorende doelen. Binnen onze kwaliteitszorg monitoren we vier keer per jaar of de doelen zijn bereikt en of er doelen bijgesteld moeten worden. Aan het einde van ieder schooljaar schrijven we een schooljaarverslag, waarin alle doelen geëvalueerd worden. Om de zicht te houden op de kleine cyclus, maken we gebruik van het zogenoemde scrummomenten.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Passend onderwijs en het Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband (SWV) Passend Onderwijs PO 20.01. Tot dat samenwerkingsverband horen alle scholen van de provincie Groningen en de gemeente Noordenveld. Samen geven we invulling aan passend onderwijs. Het SWV is verdeeld in vier regionale deelverbanden. Elk deelverband heeft een coördinator. Het SWV streeft met de scholen naar een dekkend netwerk en thuis nabij onderwijs voor kinderen. Voor meer info zie [Samenwerkingsverband Passend Onderwijs – PO 20.01](#). Daar is ook informatie te vinden over het Leerling Ouder Steunpunt (LOS). En over het Ondersteuningsplan 2023-2027 van het samenwerkingsverband.

Meer informatie is te vinden op onze website.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Kwaliteitscoördinator

Bij ons op school is wekelijks een kwaliteitscoördinator aanwezig. Naast een rekenspecialist, een groep 3 specialist, is er ook een specialist 'Jonge kind' aanwezig.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Contactpersoon Sociale veiligheid
- Kwaliteitscoördinator

Om structureel aandacht te geven aan het sociaal-emotioneel welbevinden van onze leerlingen, maken wij gebruik van de methode Kwink. Meer informatie kunt u vinden op www.kwinkopschool.nl.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog
- Kwaliteitscoördinator

De kwaliteitscoördinator draagt zorg voor de doorgaande leerlijn. De orthopedagoog wordt ingezet wanneer de school een hulpvraag heeft die niet intern beantwoord kan worden.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht gym

Twee keer per week krijgen de leerlingen van groep 3 t/m 8 bewegingsonderwijs van een vakleerkracht. Groep 1 en 2 krijgt wekelijks bewegingsonderwijs van de groepsleerkracht (deze is tevens een bevoegd bewegingsdocent). Wanneer er bijzonderheden rondom motorische en lichamelijke ontwikkeling van de leerling gesignaleerd worden, kunnen wij via het ondersteuningsteam (bovenschools) passende interventies toepassen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV

Bij ons op school zijn er 4 teamleden geschoold BHV.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We werken aan bewegend leren en met als uitgangspunt dat dit bewegend leren zoveel mogelijk buiten plaatsvindt.

Ons rekenonderwijs vraagt aandacht, waarbij bewegen en automatiseren een grotere plek binnen het rekenonderwijs krijgt.

De plusklas (breinkrakers) heeft ook een plek in de onderbouw gekregen.

Afstemming van het klassenmanagement.

Inbreng en invloed van leerlingen

De school heeft een leerlingenraad waarbij actuele zaken worden besproken. Daarnaast vullen de leerlingen van de bovenbouw, eens in de twee jaar, een tevredenheidsspeiling in.

Extra informatie

Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte stellen extra eisen aan de school (het gebouw), de leerkrachten, de KC'er en ook de medeleerlingen. Het uitgangspunt van onze school is dat iedere leerkracht in principe ruimte heeft voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. Het betekent helaas niet dat elke leerling met een specifieke onderwijsbehoefte altijd kan worden geplaatst op onze school. Elke aanmelding wordt eerst expliciet beoordeeld in het zorgteam, volgens de richtlijnen van SWV PO 20.01. Kern van deze afweging is de vraag of de (combinatie van) specifieke onderwijsbehoefte(n) en de extra ondersteuning die noodzakelijk is, passen binnen de mogelijkheden van onze school. Het gaat daarbij om de balans tussen de hulpvraag van het kind en de (on)mogelijkheden van onze school. Daarbij wordt mogelijke inschakeling van extra (externe) ondersteuning meegenomen.

Bij elke aanmelding wordt gekeken naar een reeks aspecten, zoals die besproken worden in het document "Schoolondersteuningsprofiel". Er kunnen zich situaties voordoen, waarin de grenzen aan ondersteuning voor de kinderen worden bereikt:

- verstoring van rust en veiligheid;
- onbalans tussen verzorging / behandeling en onderwijs;
- verstoring van het leerproces voor de andere kinderen;
- gebrek aan capaciteit;
- grenzen aan de leerbaarheid van kinderen;

Op hoofdlijn kunnen in beginsel kinderen met de volgende kenmerken door ons worden opgevangen:

- Kinderen met een IQ rondom het gemiddelde: tussen 80 à 85 enerzijds en 135 à 140 anderzijds met een min of meer probleemloze ontwikkeling;
- Kinderen met (beperkte) leerproblemen op één of meer vakgebieden van taal, lezen en rekenen met als ontwikkelingsperspectief begin groep 8;
- Kinderen met (beperkte) leerproblemen op één of meer vakgebieden van taal, lezen en rekenen met als ontwikkelingsperspectief begin groep 7 en/of LWOO;
- Kinderen met een auditieve beperking;
- Kinderen met een taal ontwikkelingsstoornis;
- Kinderen met een vertraagde lees- taalontwikkeling;
- Kinderen met enkelvoudige of meervoudige dyslexie;
- Kinderen met een vertraagde rekenontwikkeling;
- Kinderen met dyscalculie;
- Kinderen met (beperkte) problemen in hun sociaal-emotioneel functioneren, waaronder lichte vormen van autistische stoornissen;
- Kinderen met faalangst;
- Kinderen met zwak ontwikkelde sociale vaardigheden.

De school staat in principe open voor de opvang van alle aangemelde kinderen, tenzij – bijvoorbeeld uit voor- of aanvullend onderzoek – blijkt dat deze kinderen onze 'opvangcapaciteit' te boven gaan. Aanmeldingen van kinderen, waarvan duidelijk is dat er extra ondersteuning noodzakelijk is, worden eerst uitgebreid in het schoolondersteuningsteam besproken, waarbij in bepaalde situaties ook het schoolteam wordt betrokken. Wanneer blijkt dat de betreffende leerling 'meer dan basisondersteuning' nodig heeft, zal contact worden opgenomen met het bovenscholse ondersteuningsteam (OT) binnen het bestuur en de deelregio van ons SWV. Daar zal in overleg worden bepaald welke ondersteuning aan de leerling wordt toegekend en waar en door wie dat het best kan worden geboden.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij gebruiken de sociaal-emotionele methode KWINK. Meer informatie vindt u op <https://www.kwinkopschool.nl/>.

De school is in bezit van een protocol 'anti-pestten'. Dit protocol geeft leerlingen, leraren en ouders duidelijkheid over hoe pesten wordt voorkomen en hoe gehandeld wordt wanneer er gepest wordt. Deze kunt u opvragen bij de schoolleiding.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Leerling-in-Beeld.

Ons veiligheidsbeleid heeft betrekking op twee vormen van preventie: primaire en secundaire preventie. We streven ernaar om ons preventief en curatief beleid zoveel mogelijk in samenhang uit te voeren. Deze samenhangende aanpak komt tot uiting in de manier waarop wij ons plan van aanpak met betrekking tot de sociale veiligheid hebben opgesteld.

Primaire preventie betekent dat wij een zo veilig mogelijk schoolklimaat hebben dat onze kinderen en leerkrachten werken en leren in een veilige omgeving, waardoor uitval voorkomen wordt.

Uit ons beleid blijkt dit uit:

- Onze aandacht voor onderwijs op maat
- Ons programma voor sociale en communicatieve vaardigheden (Kwink)
- De gedragsregels die wij samen met het personeel, de leerlingen en de ouders hebben opgesteld
- Onze aandacht voor normen en waarden ontwikkeling, waarbij de nadruk op voorbeeldgedrag van de leerkracht ligt
- De actieve rol die wij van ouders verwachten
- Onze actieve aanpak op schoolniveau van (digitaal) pesten

Met onze secundaire preventie richten we ons op de leerkrachten en risicoleerlingen, die meer dan gemiddelde kans lopen om dader of slachtoffer te worden. Deze secundaire preventie betreft ook de vroegtijdige signalering van mogelijke situaties van seksuele intimidatie.

Uit ons beleid blijkt dit uit:

- Zo vroeg mogelijk problemen signaleren en aanpakken (we nemen de vragenlijsten van Kindbegrip af om de veiligheidsbeleving van onze leerlingen te monitoren)
- En indien nodig programma's uitvoeren om dit op te pakken.

Het schoolspecifieke veiligheidsplan is onderdeel van het totale schoolveiligheidsplan van OPO Noordenveld. Het schoolspecifieke plan wordt jaarlijks in het begin van het schooljaar door de proceseigenaar, de directeur, en de coördinator geagendeerd op een teamvergadering. De bijbehorende protocollen worden doorgenomen en daar waar nodig bijgesteld.

Tijdens de groepsbesprekingen (2x per schooljaar) met de KC'er worden de resultaten van de Kindbegrip vragenlijsten geëvalueerd en alle processen op groeps- en individueel niveau. Hiervan worden aantekeningen gemaakt in ons leerlingvolgsysteem: ParnasSys. Ook incidenten worden geregistreerd in ParnasSys. Deze registratie wordt ook jaarlijks herzien en zo nodig bijgesteld.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	Mevr. Hoogland	algemeen@hetvtb.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij zien ouders als partners. Samen werken we aan de ontwikkeling en welzijn van de kinderen. We vinden een goede samenwerking daarom erg belangrijk. Er worden initiatieven genomen om de ervaringsdeskundigheid, expertise en netwerken van de ouders bij het onderwijs op Het Palet te betrekken. We vragen ouders (bijvoorbeeld middels enquêtes maar ook door deelname aan besprekingen) naar hun mening. We hebben een zeer goed functionerende en betrokken ouderraad en medezeggenschapsraad.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Aan het begin van het schooljaar wordt er per groep een informatieavond gehouden voor de ouders. De leerkrachten informeren de ouders over de leerstof en werkwijze in de groepen. In oktober houden we een startgesprek waarbij alle ouders uitgenodigd worden, met als doel kennis met elkaar te maken. Daarnaast wordt iedere ouder standaard twee keer per jaar uitgenodigd voor een oudergesprek over de vorderingen van hun kind(eren). Mocht u, buiten deze momenten om vragen hebben, aarzel niet en kom langs of bel voor een gesprek. Voor een dergelijk gesprek is het wel handig om even een afspraak te maken. U bent altijd welkom!

Onze school beschikt over een eigen website waarop u veel informatie over de school kunt terugvinden:

www.paletroderwolde.nl.

Iedere drie weken krijgen alle gezinnen een nieuwsbrief toegestuurd met actuele informatie over de school. Als communicatiemiddel maken we gebruik van Parro. De school beschikt over een schoolplan, daarin staat het schoolbeleid en de planning van onderwijskundige veranderingen verwoord. Het schoolplan kunt u inzien op school.

Iedere maand komt de Wólmer uit, deze dorpskrant bevat ook een schoolgedeelte met nieuws van school en stukjes van de kinderen. Via de app van Parro informeren de leerkrachten u over bijzondere activiteiten die plaatsvinden in de groep(en). Via Parro kunt u ook gemakkelijk contact opnemen met de groepsleerkrachten.

Klachtenregeling

Als leerling, ouder of medewerker kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken of gedragingen op school. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u daarom van harte uit bij ontevredenheid het gesprek hierover aan te gaan met de leerkracht en de schoolleiding.

Als u er met de betrokkenen niet uitkomt of de klacht naar uw mening niet naar behoren is opgelost, maar ook als u niet zelf met de betrokkenen in gesprek durft te gaan, dan kunt u contact opnemen met de contactpersoon op school of van het schoolbestuur. De contactpersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, staat op de website van de OPO Noordenveld (www.oponoordenveld.nl).

De contactpersoon heeft een specifieke taak als het gaat om ongewenst gedrag op school (zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, discriminatie, miscommunicatie, agressie en geweld). De contactpersoon lost uw klacht niet zelf op, maar zal u informeren over de mogelijkheden om tot een oplossing te komen en u doorverwijzen indien er ondersteuning nodig is. De externe vertrouwenspersoon biedt u daarnaast begeleiding vanaf het eerste gesprek totdat de klacht is opgelost.

De contactgegevens van de contactpersoon van de school kunt u vinden in het hoofdstuk Veiligheid op school.

Contactgegevens contactpersoon Kindcentrum Roderwolde

Naam: mevr. Nanet Bogaard

Telefoonnummer: 050-5033551

E-mail: n.bogaard@obs-roderwolde.nl

Contactgegevens contactpersoon OPO Noordenveld

Naam: mevr. Suzan Peeters

Telefoonnummer: 050-40 65 786

E-mail: s.peeters@onderwijs-noordenveld.nl

Externe vertrouwenspersoon

Naam: mevr. Jutta Hoogland

Telefoonnummer: 085-105 50 55

E-mail: algemeen@hetvtb.nl

Formele klacht

Als een klacht niet binnen de school kan worden opgelost, kan deze worden voorgelegd aan het schoolbestuur of ingediend worden bij de klachtencommissie.

Schoolbestuur

Naam: dhr. Han Sijbring, directeur-bestuurder

Telefoonnummer: 050-4065780

E-mail: h.sijbring@onderwijs-noordenveld.nl

of

Klachtencommissie

De landelijke klachtencommissie onderwijs

Voor meer informatie en contactgegevens zie: **Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) - Onderwijsgeschillen**

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met de één van de

vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het schoolbestuur te informeren. Vervolgens is het schoolbestuur verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Wij willen u als ouder zoveel mogelijk bij de school betrekken. Wanneer er excursies zijn, feest wordt gevierd of wanneer we vervoer nodig hebben vragen we om hulp. Ieder jaar wordt er veel ondersteuning geboden. Daar zijn wij heel blij mee, want zonder deze hulp wordt het heel lastig om de vele leuke activiteiten te blijven doen. Wij hopen dat, wanneer er een beroep op u wordt gedaan, wij kunnen rekenen op uw steun. Het komt regelmatig voor dat we een oproep voor hulp in onze nieuwsbrief of op Parro plaatsen.

Voor contact met de MR (medezeggenschapsraad) of OV (oudervereniging) verwijzen wij u naar onze website.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 42,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Sinterklaas
- Feestelijke afsluiting schooljaar
- Paasviering
- Schoolontbijt

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Naast de vrijwillige ouderbijdragen vraagt de Oudervereniging een bijdrage voor de schoolreizen. Deze bedragen zijn per bouw verschillend.

Sinds schooljaar 2024/2025 is er een schoolreisicyclus afgesproken voor groep 6/7/8. In schooljaar 2024/2025 gaat de groep 1 dag op schoolreis, in schooljaar 2025/2026 gaat de groep 2 dagen op schoolkamp en in schooljaar 2026/2027 3 dagen. In schooljaar 2027/2028 begint de cyclus weer opnieuw, 1 dag op schoolreis.

De oudervereniging houdt zich bezig met aan school gekoppelde activiteiten, zoals bijvoorbeeld schoolfeestiviteiten, schoolreisjes, Sinterklaas, kerstviering, zakelijke en feestelijke ouderavond etc. Voor de dekking van de kosten die hieraan verbonden zijn, vragen we van de ouders een vrijwillige bijdrage per kind per jaar. Het wel of niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage is niet bepalend voor de toelating van leerlingen. Daarnaast betalen de ouders een bijdrage voor de schoolreisjes per kind. De totale kosten worden aan het begin van elk schooljaar geïncasseerd. Op verzoek is, in overleg met de penningmeester, gespreide betaling mogelijk.

Jaarlijks wordt het jaarverslag gedeeld en wordt verantwoording afgelegd over het financiële reilen en zeilen van het voorgaande boekjaar.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Een kind hoeft natuurlijk niet naar school als het ziek is, al willen we in dat geval wel graag dat u dit zo spoedig mogelijk op school meldt. Dit kan telefonisch, mondeling of via Parro. We hebben het liefst dat bezoeken aan de tandarts, de specialist, de logopedist of anderen, zoveel mogelijk buiten schooltijd worden afgesproken.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

In de wet staat aangegeven wanneer een kind extra vrij mag hebben:

- Verlofaanvraag wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging.
- Verlofaanvraag in verband met vakantie (specifieke aard van het beroep van één van de ouders). De specifieke aard van het beroep moet worden aangetoond. Hierbij moet gedacht worden aan sommige beroepen in de horeca en aanverwante bedrijven. Ook sommige agrariërs kunnen hiervoor in aanmerking komen. Er wordt vanuit gegaan dat u het merendeel van uw inkomen slechts in de zomervakanties kunt verdienen. De werkomstandigheden (uitval, onderbezetting, werkplanning), de invulling van personele bezetting, de bedrijfsomstandigheden en de gezinsomstandigheden passen NIET in het begrip 'specifieke aard van het beroep'.

Verder geldt bij dit verlof:

- Dat het slechts eenmaal per jaar toegekend mag worden;
- Dat het voor maximaal tien schooldagen mag worden toegekend;
- Dat het niet in de eerste weken na de zomervakantie toegekend mag worden. De aanvraag moet schriftelijk acht weken van tevoren ingediend worden bij de directeur van de school inclusief eventuele werkgeversverklaring of verklaring zelfstandige. De directeur neemt daarna een (schriftelijk) besluit.

U heeft daarna zes weken de tijd om (desgewenst) bezwaar in te dienen bij de directeur.

- Verlofaanvraag in verband met andere gewichtige omstandigheden. Uitgangspunt is dat deze externe omstandigheden buiten de wil van de ouders en/of het kind plaatsvinden. Omstandigheden die in aanmerking komen voor extra verlof:
 1. Verhuizing: max. 1 dag;
 2. Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad binnen de woonplaats: max. 1 dag, buiten de woonplaats: max. 2 dagen;
 3. Bevallings van de moeder/verzorgster: max. 1 dag;
 4. 12,5-, 25-, 40-, 50-, of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: max. 1 dag;
 5. Ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directeur;
 6. Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad: max. 4 dagen;
 7. Overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad: max. 2 dagen;
 8. Overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde en vierde graad: max. 1 dag;
 9. Naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen met uitzondering van vakantieverlof en deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.

Betreft het een aanvraag over meer dan 10 schooldagen? Uw schriftelijke aanvraag zal worden doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de gemeente waar u woont en de beslissing zal door de leerplichtambtenaar gemaakt worden.

De directeur is verplicht te melden bij de leerplichtambtenaar wanneer u bij een afwijzing van uw verlofaanvraag toch verlof voor uw kind opneemt.

4.4 Toelatingsbeleid

Openbare basisscholen zijn algemeen toegankelijk voor alle leerlingen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing. Met de invoering van Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 hebben alle scholen zogenaamd zorgplicht. Daarmee moeten de scholen in principe passend onderwijs bieden voor alle kinderen. Dit kan op de eigen school zijn, maar ook op een school die gespecialiseerd is in het opvangen van leerlingen met een speciale onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte.

In het Schoolondersteuningsprofiel van de basisscholen staat uitgebreid beschreven hoe de scholen omgaan met kinderen, die belemmeringen ondervinden in hun ontwikkelingsproces en/of hun gedrag. Het Schoolondersteuningsprofiel ligt op iedere school ter inzage. In de wet op het Primair Onderwijs, in artikel 40, zijn zorgvuldigheidseisen opgenomen, wanneer een leerling niet wordt toegelaten op de school.

De te volgen procedure is:

- het bestuur deelt een besluit dat een leerling niet wordt toegelaten schriftelijk en gemotiveerd aan de ouders mee;
- binnen zes weken kunnen de ouders bezwaar maken tegen dit besluit;
- de ouders worden gehoord;
- binnen vier weken na het bezwaarschrift volgt de beslissing. Ouders kunnen eventueel een civiele procedure starten.

4.5 Privacyregeling

Op onze scholen wordt zorgvuldig om gegaan met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van OPO Noordenveld. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leerproces en de begeleiding van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en ontwikkelingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om de vorderingen van de leerling goed te kunnen volgen, houden we de resultaten van het dagelijks werk bij in Klasseplan (logboek) en het leerlingadministratiesysteem ParnasSys. Hier worden observaties, toetsen en testen in bijgehouden. Behalve methode-gebonden toetsen wordt er ook gebruik gemaakt van niet methode-gebonden toetsen.

In groep 1 wordt gebruik gemaakt van een overgangslijst van de peuterspeelzaal naar groep 1. Hiermee proberen we eventuele (taal)achterstanden te signaleren. Verder gebruiken we het volgsysteem van Onderbouwd in de groepen 1 en 2 om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. Voor de groepen 3 t/m 7 worden de Cito toetsen op het gebied van rekenen, spelling, begrijpend en technisch lezen gebruikt en zetten we Kindbegrip in voor het monitoren van de sociaal-emotionele ontwikkeling. De citotoetsen worden 2 keer per jaar afgenomen, in februari en juni. In groep 8 vindt in oktober een middentoets plaats en wordt de IEP-doorstroomtoets in januari/februari afgenomen. Mocht er aanleiding toe zijn, dan maken we gebruik van andere specifieke toetsen.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

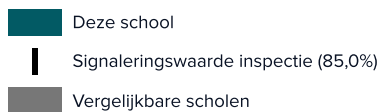
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

De resultaten passen bij de verwachting van de groep.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



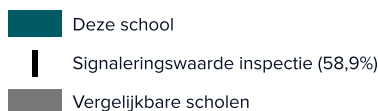
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



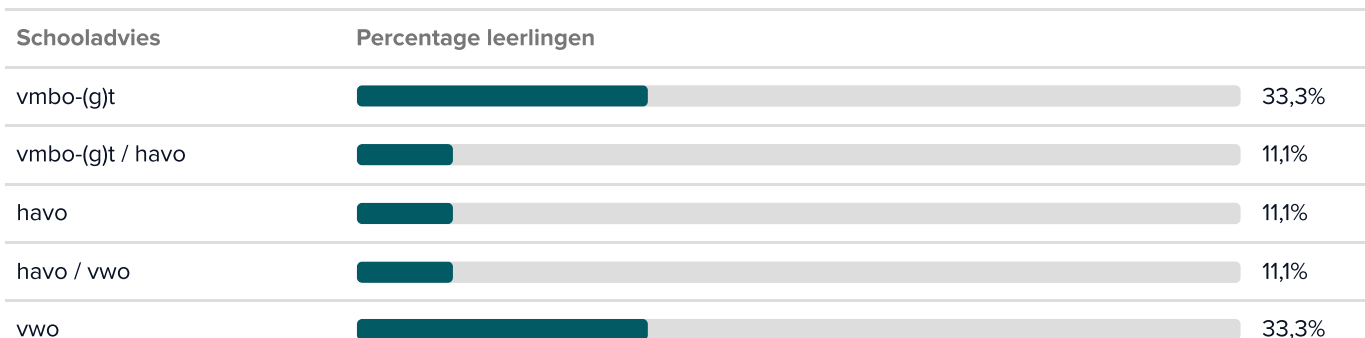
Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Het schooladvies voor onze leerlingen baseren we op de CITO-toetsen van de leerjaren 6, 7 en 8. We hanteren hierbij de Friese Plaatsingswijzer. Ook nemen wij in onze verwijzing de werkhouding en motivatie van leerlingen mee. In groep 7 geven we een voorlopig advies. In groep 8 wordt het definitieve advies gegeven, in een gesprek met de leerling, ouders en de leerkracht.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Waardering en vertrouwen

Geborgenheid en verbondenheid

Diversiteit

OBS Het Palet is een school waar je enthousiasme en passie voelt. Het is een betrokken en open school waar samen geleerd en samen gedeeld wordt met kinderen, ouders, team en omgeving. De lijntjes zijn altijd kort en dat maakt onze school bijzonder.

Visie in relatie tot de omgang met elkaar:

Wij kiezen voor het uitgangspunt dat iedereen uniek is en zijn waarde heeft.

Dit betekent:

- dat we vertrouwen in elkaar hebben
- dat we begrip voor ieders manier van "zijn" hebben
- dat we grenzen stellen wanneer de veiligheid, de ontwikkeling van het kind en de sfeer in gevaar komen.

Wij vinden een persoonlijke ontwikkeling belangrijk.

Dit betekent:

- dat we een individuele benadering belangrijk vinden
- dat je mag worden wie je wilt zijn
- dat we aandacht hebben voor sociaal-emotioneel leren
- dat we zelfvertrouwen en motivatie stimuleren
- dat we rekening houden met interesses en achtergronden van leerlingen

Wij willen de zelfstandigheid bevorderen.

Dit betekent:

- dat we de eigen verantwoordelijkheid van leerlingen ontwikkelen en stimuleren
- dat we streven naar grote betrokkenheid
- dat we leerlingen leren reflecteren op het gebied van gedrag, werkhouding en resultaten.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Sociale redzaamheid/bevorderen van gezond gedrag is iets wat elke dag aan bod komt in de omgang met elkaar. Wanneer mogelijk haken we hier op in. Er wordt in onze school zodoende veel aandacht besteed aan sociale redzaamheid. Daarnaast werken we met de methode "Kwink". We streven ernaar dat de leerlingen zich open en respectvol opstellen ten opzichte van anderen. Leren samen leven, samen werken, goede omgangsvormen vinden we belangrijk.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kidscasa](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

BSO De Boemerang is onderdeel van Kidscasa. Het is een kleine, gezellige buitenschoolse opvang in onze multifunctionele accommodatie "de Doefkamp". Doordat OBS Het Palet in hetzelfde gebouw is gehuisvest, sluit de opvang naadloos op elkaar aan en is het er voor de kinderen veilig en vertrouwd.

De BSO is geopend op maandag, dinsdag en donderdag.

De Boemerang

Hoofdstraat 21

9315 PA Roderwolde

Telefoon: 06 – 10 17 84 65

E-mail: boemerang@kidscasa.nl

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Rodermarkt	23 september 2025	
Herfstvakantie	17 oktober 2025	25 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025	04 januari 2026
Margedag	09 februari 2026	
Voorjaarsvakantie	20 februari 2026	28 februari 2026
Meivakantie	18 april 2026	05 mei 2026
Margedagen	11 juni 2026	12 juni 2026
Zomervakantie	03 juli 2026	15 augustus 2026

Naast deze vakantie- en margedagen, zijn de leerlingen op 5 en 19 december 2025 en vrijdag 3 juli om 12.00 uur vrij.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Het team	Maandag t/m vrijdag	8.00 uur tot 16.00 uur

Dagelijks zijn wij telefonisch en via Parro te bereiken. Voor een gesprek met één van de teamleden, bent u dagelijks na 14.00 uur welkom.